



Metryczka dokumentu

Tytuł dokumentu **Polityka prywatności dla osób korespondujących z Symmetrical Labs sp. z o.o. ver 2.0**

Cel dokumentu Wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych

Data obowiązywania Od 1.08.2019

Kto wydał SYMMETRICAL LABS SP. Z O.O., z siedzibą w Warszawie przy ul. Rozbrat 6/18, 00-451 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000747407, nr NIP 7010850471, o kapitale zakładowym 300 000 PLN opłaconym w całości

Kogo obowiązuje Wszystkie osoby będące stronami umów z Symmetrical Labs sp. z o.o. innych niż umowy klientowskie (umowa ramowa) oraz przedstawiciele tych osób (pełnomocnicy, prokurenci, pracownicy wyznaczeni do kontaktu etc.).

Wstęp

Polityka prywatności to dokument, który opisuje w jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy.

Kto to jest administrator danych?

1. Administratorem danych jesteśmy my, czyli SYMMETRICAL LABS SP. Z O.O., z siedzibą w Warszawie (00-451) przy ul. Rozbrat 6/18 (jesteśmy zarejestrowaniu w KRS pod numerem 0000747407 i posiadamy NIP 7010850471) możesz do nas pisać w sprawie danych osobowych na e-mail: gdpr@symmetrical.ai, zaś powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kapuściński.

WYJAŚNIENIE

Administrator to podmiot, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych. Mówiąc prosto to podmiot, który ma podstawę do przetwarzania danych i decyduje w jakim celu i jak te dane przetwarza.



Inspektor to osoba odpowiedzialna u danego administratora, za nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych. Jest doradcą administratora oraz punktem kontaktowym dla organu nadzoru oraz osób, których dane osobowe przetwarza administrator.

Jakie dane osobowe będą zbierane przez Symmetrical?

2. W postępowaniu rekrutacyjnym podczas wyboru kontrahenta oraz w celu zawarcia i wykonania umowy będziemy przetwarzać Twoje (katalog danych będzie zawsze dostosowany do rodzaju umowy jaka nas ma wiązać): nazwisko, imię (imiona), numery telefonów, adresy poczty elektronicznej, adres zamieszkania, adres do korespondencji lub adres prowadzonej działalności gospodarczej / siedziby, numer PESEL, NIP lub REGON (ewentualnie odpowiedniki tych numerów stosowane w innych krajach), numer rachunku bankowego, historia zatrudnienia i doświadczenie zawodowe, wykształcenie (np. informacja o ukończonych szkołach, kursach i uzyskanych uprawnieniach zawodowych), dane dotyczące karalności, wizerunek.

Skąd Symmetrical pozyskuje dane osobowe?

3. Bezpośrednio od Ciebie
4. Pośrednio od podmiotów, które są kontrahentami Symmetrical (np. w jeśli jesteś pracownikiem naszego kontrahenta Twoje dane możemy otrzymać od Twojego pracodawcy)

W jakim celu Symmetrical przetwarza dane?

5. Czynności zmierzające do zawarcia umowy i wykonanie umowy – ten cel przetwarzania nie wymaga zgody
6. Wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa (w szczególności przepisów w zakresie podatków, ubezpieczeń społecznych i rachunkowości) – ten cel przetwarzania nie wymaga zgody
7. Czynności administracyjne w ramach grupy kapitałowej (w związku z rekrutacją, zatrudnieniem i realizacją umów spółki w grupie kapitałowej Symmetrical wykonują różne czynności i ich realizacja wymaga przekazywania danych osobowych) – ten cel przetwarzania nie wymaga zgody
8. Promocja, marketing – od pracowników i stałych kontrahentów odbierzemy zgodę umożliwiającą posługiwanie się wizerunkiem np. poprzez publikację na stronie www



Profilowanie

9. Nie stosujemy profilowania w przypadku danych, o których mówi ta Polityka.

Kto będzie mieć dostęp do danych osobowych?

10. Dostęp do Twoich danych będziemy mieli my (nasi pracownicy, współpracownicy i podwykonawcy - na podstawie upoważnień lub umów powierzenia przetwarzania, w związku z tym nie musisz wyrażać na to zgody), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (np. urząd skarbowy, policja, sąd - pod warunkiem, że się do nas o to zwrócą w sytuacji, w której przepisy zobowiązują nas do udzielenia odpowiedzi).

Czy dane osobowe Symmetrical przekazuje poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy)?

11. Nie. Dane przetwarzamy tylko na terenie EOG z wykorzystaniem własnej infrastruktury lub zweryfikowanych i zaufanych dostawców.

Jakie masz uprawnienia w związku z przetwarzanymi przez nas danymi?

12. Masz prawo do dostępu do swoich danych - czyli możesz nas zapytać o to jakie Twoje dane przetwarzamy. Dodatkowo możesz zapytać o: źródło pochodzenia tych danych, naszych podwykonawców mających do nich dostęp oraz innych administratorach, którzy mieli do nich dostęp. Możesz też poprosić o kopię swoich danych (także elektroniczna), którą prześlemy do Ciebie lub wskazanego przez Ciebie administratora.

13. Masz prawo cofnąć swoją zgodę na przetwarzanie danych (jeśli jej nam udzielałeś), ale wycofanie zgody nie wpływa na prawidłowość przetwarzania danych przed jej odwołaniem.

14. Masz prawo zgłosić do nas aktualizację lub konieczność poprawienia swoich danych.

15. Masz prawo zażądać usunięcia swoich danych, ale tylko jeśli nie mamy podstawy do ich dalszego przetwarzania (w postaci umowy lub przepisu prawa).

16. Masz prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych, w sytuacji, kiedy pojawiają się wątpliwości co do prawidłowości ich przetwarzania (np. złożysz do nas reklamacje kwestionującą fakt zawarcia umowy).

17. Masz prawo do złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

18. Z powyższych praw możesz korzystać z wykorzystaniem Systemu Symmetrical lub poprzez dane kontaktowe wskazane w tej Polityce prywatności.

Okres przechowywania danych

19. Nie będziemy przechowywać danych osobowych dłużej niż jest to konieczne - czyli przez okres obowiązywania umowy oraz przez 6 lat od jej zakończenia (z uwagi na potrzebę



archiwizacji dokumentacji podatkowej i rachunkowej, a także okres przedawnienia roszczeń).

20. W przypadku danych pracowników okres przechowywania wynika z przepisów prawa i obecnie wynosi 10 lat od końca roku, w którym ustał stosunek pracy.

21. W przypadku danych potencjalnych pracowników, jeśli nie dojdzie do nawiązania współpracy dane zostaną usunięte po 3 miesiąca od zakończenia rekrutacji.